**NOM**

**Prénom**

**Fonction**

**Coordonnées (adresse postale et téléphone perso)**

**A …, le …**

**A l’attention Monsieur le DASEN du Tarn-et-Garonne**

**s/c de Mme ou M. l’IEN de ……..**

**ou s/c de Mme ou M. le principal du collège de ……………...**

**OBJET** : Demande de rupture conventionnelle

Courrier recommandé avec A/R

Monsieur le Directeur Académique,  
  
Professeur des Ecoles titulaire /AESH depuis le …, je vous fais part de ma volonté de mettre en place une procédure de rupture conventionnelle de mon contrat de travail à durée indéterminée.  
  
Conformément à la loi n° 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique, article 72, je sollicite un entretien au cours duquel nous pourrons librement consentir à une convention de rupture, qui serait bénéfique à la fois pour vous et pour moi-même.

*Vous pouvez exposer en quelques lignes les motivations de votre demande de rupture conventionnelle.*

Je vous remercie par avance de l’attention que vous porterez à ma requête et je reste à votre disposition pour fixer un entretien ultérieur.

Je vous prie de croire, Monsieur le Directeur Académique, à l’assurance de mes salutations distinguées.

Signature