

## ANNEXE n°11

### Aide mémoire du candidat

Afin de participer aux opérations du mouvement dans les meilleures conditions, les candidats doivent suivre les 7 étapes suivantes :

#### 1 - Vérifier les données personnelles et professionnelles :

Ces données peuvent être consultées sur IProf Enseignant. Si certaines informations sont manquantes ou erronées (habilitations langues, titres ...), il appartient aux candidats de le signaler au bureau DRH1 mouvement dans les meilleurs délais, de préférence par courriel ([drh1.ia82@ac-toulouse.fr](mailto:drh1.ia82@ac-toulouse.fr)).

#### 2 – Prendre connaissance de tous les documents relatifs aux opérations du mouvement :

Ces documents sont disponibles sur le site Internet de la DSDEN de Tarn-et-Garonne, dans les circonscriptions et dans les écoles.

#### 3 - Eventuellement, faire acte de candidature pour un poste à profil:

Un appel à candidature est organisé pour chaque poste à profil **vacant**.  
Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à transmettre pour avis à l'inspecteur(trice) de l'Education Nationale de la circonscription dont dépend le candidat, dès la parution de l'appel à candidature.

#### 4 - Se connecter au serveur SIAM et formuler des vœux :

Le serveur est accessible à l'adresse suivante : <https://sild.ac-toulouse.fr>

Il sera ouvert du **21 avril au 10 mai 2020 à minuit**.

Pour la formulation des vœux, les participants sont invités à se référer au paragraphe **I – DISPOSITIONS GENERALES** de la circulaire départementale. Avant d'émettre des vœux, il est important de lire attentivement **toutes les annexes**. Ces documents ainsi que la liste générale des postes sont accessibles et téléchargeables sur le site Internet de la DSDEN de Tarn-et-Garonne; rubrique espace professionnel/ enseignant 1<sup>er</sup> degré public/ mobilité/ mouvement intra départemental.

#### 5 - Demander une majoration de barème :

Les participants remplissant les conditions pour bénéficier d'une majoration de barème au titre du handicap ou d'une situation médicale grave, au titre du rapprochement de conjoint, en cas d'autorité parentale conjointe ou d'une autorité mono-parentale doivent la saisir lors de la formulation des vœux et retourner l'**annexe n°7** accompagné de toutes les pièces justificatives au bureau DRH1 pour le **10 mai 2020** délai de rigueur.

#### 6 - Vérifier l'accusé de réception :

Un accusé de réception est transmis à chaque participant via l'application « SIAM/mouvement 1er degré ». Les vœux y apparaissent en clair dans l'ordre indiqué par le candidat lors de la saisie sur Internet. Cet accusé de réception doit être vérifié par l'enseignant. Uniquement en cas d'anomalie, l'enseignant doit corriger manuellement l'accusé de réception, le signer et l'envoyer à la DSDEN de Tarn-et-Garonne, bureau DRH1 dans les meilleurs délais.

A compter du 20 mai 2020, un second accusé de réception barémisé vous sera adressé. Il comprendra les bonifications et priorités retenues par l'administration. Vous aurez la possibilité de demander une correction de barème pour le 4 juin dernier délai par mél à [drh1.ia82@ac-toulouse.fr](mailto:drh1.ia82@ac-toulouse.fr).

Un troisième accusé de réception sera transmis le 8 juin et comprendra le barème final pris en compte pour le mouvement.

#### 7 – Consulter les résultats du mouvement :

Les affectations seront communiquées à compter du 10 juin 2020. Les affectations définitives seront visibles dans l'onglet « Affectation » du dossier de l'agent dans IProf.